

FORRETNINGSORDEN FOR DET LOKALE BESKÆFTIGELSES RÅD I HOLBÆK KOMMUNE

Formål

§ 1. Det lokale beskæftigelsesråd har til formål at rådgive de ansvarlige for beskæftigelsesindsatsen i jobcenteret og at samordne og udvikle den lokale forebyggende indsats for personer, der har svært ved at klare sig på arbejdsmarkedet, jf. § 44 i lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats.

AF Vestsjælland har i 2006 en plads som tilforordnet i LBR.

Opgaver og sammensætning

§ 2. Opgaverne for og sammensætning af det lokale beskæftigelsesråd er fastlagt i lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats §§ 45-46.

Stk. 2. Efter indstilling fra rådets medlemmer i forening udpeger kommunalbestyrelsen op til 2 medlemmer, der repræsenterer relevante lokale foreninger.

Stk. 3. Hvis et medlem eller en suppleant forlader det lokale beskæftigelsesråd i rådets funktionsperiode, indstiller den pågældende organisation eller myndighed et nyt medlem eller en ny suppleant, der udpeges for resten af perioden.

Stk. 4. Det lokale beskæftigelsesråd overvåger resultater og effekter af beskæftigelsesindsatsen i jobcenteret og rådgiver de ansvarlige for beskæftigelsesindsatsen om tiltag til forbedring af indsatsen.

Stk. 5. Det lokale beskæftigelsesråd inddrages i udarbejdelsen af beskæftigelsesplanen for jobcentret og kan indstille til de ansvarlige for beskæftigelsesindsatsen i jobcenteret, at der sker ændringer i planen.

Stk. 6. Det lokale beskæftigelsesråd kan på baggrund af den årlige resultatrevision om jobcentrets indsats, indstille til de ansvarlige for beskæftigelsesindsatsen i jobcenteret, at der sker ændringer i indsatsen.

Stk. 7. Det lokale beskæftigelsesråd kan indstille til det regionale beskæftigelsesråd, at beskæftigelsesregionen tager beskæftigelsesrettede initiativer, jf. §§ 8-12 i Lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats.

Stk. 8. De lokale beskæftigelsesråd udarbejder inden for de overordnede rammer i beskæftigelsesplanen for jobcentret en plan for hvilke initiativer, der påtænkes gennemført i det kommende år med henblik på at styrke den virksomhedsrettede indsats. Planen sendes til høring hos de ansvarlige for beskæftigelsesindsatsen i jobcenteret.

Stk. 9. Det lokale beskæftigelsesråd kan ikke behandle sager, der vedrører enkeltpersoner eller enkelt virksomheder.

Konstituering

§ 3. Det lokale beskæftigelsesråd afholder konstituerende møde snarrest efter, at kommunalbestyrelsen har udpeget rådets medlemmer. Sekretariatet, jf. § 11, for det lokale beskæftigelsesråd indkalder til mødet.

Stk. 2. På det konstituerende møde vælger rådet blandt sine medlemmer en formand og to næstformænd, herefter kaldet formandskabet. Der vælges en første næstformand og en anden næstformand. Valgene foretages ved flertalsvalg. Valgene gælder for en 2-årig periode, første gang dog for perioden indtil den 31. maj 2008. Indtil der er foretaget valg af formand og to næstformænd ledes forhandlingerne på det konstituerende møde af lederen af rådets sekretariat.

Stk. 3. Formandskabets har til opgave at forberede og tilrettelægge Rådets møder sammen med Rådets sekretariat.

Stk. 4. Formanden leder møderne og i dennes forfald er det første næstformanden. Såfremt både formanden og første næstformanden har forfald, er det anden næstformanden der er mødeleder.

Stk. 4. Ved udløbet af formandens og de to næstformænds 2-årige funktionsperiode påhviler det den afgående formand at foranledige nyvalg.

Stk. 5. Der foretages fornyet formands- eller næstformandsvalg, hvis formanden eller en af næstformændene udtræder af rådet, eller hvis 2/3 af rådets medlemmer beslutter dette. Valget optages som selvstændigt punkt på dagsordenen for det møde, hvori valget afholdes.

Stk. 6. Hvis der ved valg af formand og næstformænd opstår stemmelighed foranlediger lederen af sekretariatet ny afstemning, eventuelt på et nyt møde. Ved fornyet stemmelighed foranlediger lederen af sekretariatet, at der foretages lodtrækning blandt kandidaterne.

Mødevirksomhed m.v.

§ 4. Det lokale beskæftigelsesråd afholder normalt ordinært møde 6 gange om året. Den ordinære møderække fastlægges for et år ad gangen.

Stk. 2. Ekstraordinære møder afholdes, når formandsskabet finder det fornødent, eller når 1/3 af rådets medlemmer fremsætter anmodning herom ved henvendelse til formanden eller sekretariatet.

Stk. 3. Rådet kan afholde seminarer, temamøder mv. efter behov.

§ 5. Formandskabet indkalder til møde ved fremsendelse af dagsorden senest 6 hverdage før mødets afholdelse. For tilhørende materiale kan fristen fraviges, hvis formandskabet finder det nødvendigt af hensyn til at tilvejebringe et fyldestgørende beslutningsgrundlag.

Stk. 2. Forslag til beskæftigelsesplan for jobcentret og planen for den virksomhedsrettede indsats skal udsendes til Rådet senest 14 dage forud for Rådets drøftelser.

Stk. 3. Dagsorden mv. fremsendes som almindelig brevforsendelse.

Stk. 4. Suppleanterne modtager samme mødemateriale som medlemmerne.

§ 6. Formandskabet fastsætter dagsordenen i samråd med sekretariatet.

Stk. 2. Dagsorden for de ordinære møder indeholder følgende faste punkter:

Godkendelse af dagsorden

Sager til afgørelse

Status over igangværende projekter

Budgetopfølgning og status over LBR's økonomi

Sager til drøftelse/forberedelse

Sager til orientering/efterretning

Eventuelt

Stk. 3. Ethvert medlem kan anmode om at få optaget et punkt på dagsordenen ved at sende forslaget til sekretariatet senest 18 hverdage før mødet.

Stk. 4. De enkelte punkter på dagsordenen skal indeholde en sagsfremstilling med relevante bilag og en indstilling.

Stk. 5. En sag, der ikke har været optaget på dagsordenen, jf. § 5, stk. 1, kan ved mødets begyndelse optages på dagsordenen, hvis formanden finder, at sagen ikke tåler opsættelse, og hvis dette kan tiltrædes af et flertal af rådets medlemmer. En sag kan endvidere optages på dagsordenen, hvis der er enighed herom.

§ 7. I rådets møder deltager medlemmer af rådet, suppleanter der er indtrådt i et medlems sted og rådets sekretariat.

Stk. 2. Er et medlem forhindret i at deltage i et møde i rådet indtræder suppleanten i medlemmets sted. Medlemmet indkalder selv sin suppleant.

Stk. 3. Formandskabet eller rådet kan indbyde særligt sagkyndige, der ikke er medlemmer af rådet, til at deltage under behandlingen af en sag uden stemmeret.

Stk. 4. Rådets møder mv. er ikke offentlige.

Stk. 5. Rådets referater er offentlige.

§ 8. Møderne i det lokale beskæftigelsesudvalg ledes af formanden og i dennes fravær er det første næstformanden. Såfremt både formanden og første næstformanden har fravær, er det anden næstformanden der er mødeleder. Er hele formandskabet fraværende ved mødet, ledes dette af et medlem, der vælges ved stemmeflertal.

§ 9. Det lokale beskæftigelsesråd er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 2. Medlemmer af det lokale beskæftigelsesråd kan kun deltage i rådets afstemninger, når de er til stede under disse.

Stk. 3. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Afstemning sker normalt ved håndsoprækning. Afgives der ved en afstemning lige mange stemmer for og imod, er forslaget bortfaldet.

§ 10. Det lokale beskæftigelsesråd kan nedsætte udvalg og arbejdsgrupper. Rådet fastsætter udvalgenes og arbejdsgruppernes sammensætning og kommissorium.

Stk. 2. I udvalg og arbejdsgrupper kan de organisationer og myndigheder, der er repræsenteret i det lokale beskæftigelsesråd, lade sig repræsentere af andre end medlemmer af rådet.

§ 11. Der føres beslutningsprotokol af møderne i det lokale beskæftigelsesråd som underskrives af formandskabet. Et mindretal kan kræve sin opfattelse tilført dette. Efter mødet læses protokollen højt og godkendes. Derefter lægges protokollen på Holbæk Kommunes hjemmeside. Såfremt der er indsigelser skal disse rettes til sekretariatet senest 14 dage efter mødets afholdelse.

§ 12. Udgifterne ved beskæftigelsesrådets virksomhed afholdes af kommunalbestyrelsen på baggrund af et årligt budget, der udarbejdes af kommunalbestyrelsen efter indstilling fra rådet.

Sekretariatsbetjening

§ 13. Det lokale beskæftigelsesråds sekretariatsfunktion varetages af de ansvarlige for beskæftigelsesindsatsen i jobcenteret.

Stk. 2. Sekretariatet skal stå for forberedelse af møder i det lokale beskæftigelsesråd og eventuelle underudvalg. Sekretariatet har desuden pligt til at tilse, at der sker en løbende orientering af det lokale beskæftigelsesråd om relevante spørgsmål. Sekretariatet skal også bidrage med konkrete analyser og oplæg til brug for løsning af opgaver i Rådet og i eventuelle underudvalg.

Tavshedspligt og habilitet

§ 14. Information til presse m.v. om Rådets virksomhed gives af formanden eller efter aftale med formanden af en af næstformændene.

Stk. 2. Rådets medlemmer og suppleanter er omfattet af forvaltningslovens og straffelovens almindelige bestemmelser om tavshedspligt med hensyn til oplysninger, som er kommet til deres kendskab ved udøvelse af deres hverv, jf. forvaltningslovens kap.8 og straffelovens § 152b.

Stk. 3. Rådet er omfattet af forvaltningslovens almindelige bestemmelser om inhabilitet, jf. forvaltningslovens kap 2.

Ikrafttrædelse m.v.

§ 15. Nærværende forretningsorden er vedtaget på det lokale beskæftigelsesråds møde den 28. marts 2006 og er trådt i kraft samme dato.

§ 16. Nærværende forretningsorden tages op til evaluering efter januar 2007.